

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Prof.le Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica categoria "D" presso l'A.O.U. San Giovanni Battista di Torino.**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 173/176/36/2012 del 27.04.2012 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

*N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO  
DI RADIOLOGIA MEDICA CATEGORIA "D"*

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

*Il posto è riservato a favore dei militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e s.m.i.. Nel caso non vi fossero candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, fermi restando i diritti in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.P.R. 220/2001.*

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001:

*- requisiti generali:*

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) - iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

*- requisiti specifici:*

- d) - Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, ovvero Diploma universitario di Tecnico di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.*

*Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA PER RACCOMANDATA con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.*

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. *Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.*

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito e forza maggiore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nella domanda datata e firmata, redatta secondo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "B1" del presente bando, quanto segue:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);
- g) - l'iscrizione all'Albo Professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica (*indicando luogo di iscrizione, data e numero di posizione*);
- h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonchè il periodo, il luogo di effettuazione e le mansioni svolte;
- i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) - la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale, tra quelle indicate dal bando di concorso;
- k) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;

- l) - il diritto alla riserva ai sensi della Legge n.68/1999 ovvero della Legge n. 66/2010 e s.m.i.;
- m)- il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;
- n) - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.
- o) - il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i.;
- Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:*
- p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate, ancorchè siano sottoscritte le dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati "B2" e "B3" al presente bando.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.1997 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegata una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Qualora non venga prodotta copia del documento di identità in corso di validità, il candidato verrà escluso dal concorso. Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi di cui agli allegati "B2" e "B3" del presente bando.

La documentazione richiesta da inviare, pena l'esclusione dal concorso, è la seguente:

- 1) - domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B1";
- 2) - dichiarazione sostitutiva di certificazioni, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B2";
- 3) - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B3" da compilarsi solo nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici;
- 4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 5) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 6) - una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

*Le autocertificazioni di cui sopra, redatte con la massima precisione, secondo gli allegati "B2" e "B3" del presente bando, devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. In mancanza di tali elementi non si terrà conto delle dichiarazioni rese.*

Si invitano gli istanti, nelle autocertificazioni relative all'attività lavorativa, frequenza di corsi/convegni, incarichi di docenza, a specificare, ai fini della valutazione, quanto dettagliatamente richiesto nel modulo "B2", allegato al presente bando.

*Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".*

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La Commissione esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 220/2001, art. 8, comma 3, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i TITOLI

70 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la PROVA SCRITTA

20 punti per la PROVA PRATICA

20 punti per la PROVA ORALE

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA - punti 15

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - punti 5

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI - punti 5

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - punti 5

I titoli saranno valutati dalla apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220, e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete o presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

**PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

**PROVA ORALE:** su materie attinenti la materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonchè la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali .

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato oltre il posto messo a concorso, saranno disposte secondo l'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, dal D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del I C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 1° Settembre 1995. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei al concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per la durata stabilita dalla normativa in materia vigente.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda allo svolgimento degli adempimenti preliminari alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, del C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e del C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentarsi presso la S.C. "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro,

nonchè a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e della documentazione ad essa allegata, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (D.P.R. n. 220/2001, art. 3, comma 3, Legge n. 68/99 e s.m.i. e D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Trascorsi 60 giorni dalla data di conclusione della presente procedura mediante approvazione della relativa graduatoria, i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. La restituzione dei

documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alle prove d'esame. Trascorsi sei mesi dalla data di conclusione della presente procedura, salvo contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Concorsi, C.so Bramante, 88/90 Torino - tel. 011/6335231 – 6416, dal lunedì al venerdì.

Il bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet [www.sangiovannibattista.gov.it](http://www.sangiovannibattista.gov.it), alla voce "Bandi e Gare", sezione "Concorsi e Mobilità", entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Torino, 08.05.2012

Il Direttore Generale  
Angelo Del Favero

Allegato

(Fac-simile della domanda)  
(in carta semplice)

Al Direttore della S.C. "Amministrazione  
del Personale e Relazioni Sindacali"  
Ufficio Concorsi  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Giovanni Battista di Torino  
C.so Bramante 88 - 10126 Torino TO

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome e nome; le donne  
coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a .....  
(provincia di .....) il ....., residente in ..... (provincia di .....)  
Via ....., n. ...., chiede di essere ammesso/a  
al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI  
RADIOLOGIA MEDICA CATEGORIA "D", presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San  
Giovanni Battista.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:  
laurea/diploma in .....,  
della durata di ..... conseguito in data ....., presso .....(2);
- e) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di: ..... a far tempo dal .....  
al n. di posizione .....
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:  
.....  
e/o ha prestato servizio presso ..... dal ..... al .....  
svolgendo mansioni di .....
- g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: Ente/Azienda  
..... dal ..... al ..... con la  
mansione di .....(3);  
ovvero:  
non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale:  
(barrare una delle caselle):  
 Francese  Inglese
- i) è in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente  
bando ed in particolare:  
- .....  
- .....  
- .....
- l) ha diritto alla riserva prevista ai sensi della Legge 68/99 e s.m.i. ovvero della legge 66/10 e s.m.i.,  
in quanto appartenente alla seguente categoria: .....(4);

- m) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in quanto appartenente alla seguente categoria: .....(5);
- n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ..... (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).
- o) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA DICHIARANO ALTRESI' DI:

- p) godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- q) possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- r) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Data .....

Firma

-----

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) In caso di titolo conseguito all'estero indicare Decreto Ministeriale riconoscimento;
- (3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. ed alla Legge 66/10 e s.m.i..
- (5) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

*Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*Si invitano gli istanti a compilare il presente allegato con la massima precisione, rispettando le indicazioni fornite in calce allo stesso. In mancanza delle sottoelencate specificazioni non si terrà conto delle dichiarazioni rese.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio di: \_\_\_\_\_  
della durata di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente iscritto/a all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_, a far tempo dal \_\_\_\_\_ al n. di posizione \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ovvero Casa di Cura convenzionata o accreditata \_\_\_\_\_  
nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato \_\_\_\_\_ e precisare se a tempo pieno o part-time \_\_\_\_\_.

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- Di aver svolto attività presso privati: Ente/Ditta/ecc. \_\_\_\_\_  
nella posizione funzionale di (indicare tipologia contrattuale) \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato \_\_\_\_\_ e precisare se a tempo pieno o part-time \_\_\_\_\_;
- per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: \_\_\_\_\_  
e/o ha prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ svolgendo mansioni di \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato al seguente evento formativo (indicare per ognuno se convegno, corso, ecc.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale \_\_\_\_\_  
indicare se in qualità di uditore, relatore o docente \_\_\_\_\_  
e se conseguimento crediti ECM \_\_\_\_\_;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Le autocertificazioni relative all'attività lavorativa, ai fini della valutazione devono indicare quanto segue:

- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio (solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale) e motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino, l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i., è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto il candidato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la Struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'oggetto del contratto o del progetto.

Le autocertificazioni relative alla frequenza di corsi/convegni devono indicare con precisione: Ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata in giorni, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente), conseguimento crediti ECM.

Le autocertificazioni relative agli incarichi di docenza devono indicare con precisione: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai servizi pubblici o privati, purchè corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Allegato "B3"

*Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo il presente allegato.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni, che vengono allegate alla presente dichiarazione:

\_\_\_\_\_ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_